

SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN  
**BỆNH VIỆN BẠCH THÔNG**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BV-TCHC&KT

Phủ Thông, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai các hoạt động hưởng ứng  
Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam  
lần thứ Năm, năm 2026 và truyền thông  
quảng bá sách chào mừng các ngày lễ,  
sự kiện trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: Các phòng, khoa.

Thực hiện Công văn số 2482/SYT-VP ngày 09/4/2026 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Năm, năm 2026 và truyền thông quảng bá sách chào mừng các ngày lễ, sự kiện trên địa bàn tỉnh.

Bệnh viện Bạch Thông đề nghị Trưởng, phó, phụ trách các phòng, khoa triển khai các nội dung sau:

**1. Mục đích, yêu cầu**

- Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động về vai trò của sách và văn hóa đọc, góp phần xây dựng môi trường học tập trong đơn vị.
- Gắn hoạt động đọc sách với nâng cao trình độ chuyên môn, y đức, kỹ năng giao tiếp ứng xử.
- Tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế, tránh hình thức.

**2. Hoạt động hưởng ứng**

Các khoa, phòng căn cứ điều kiện thực tế triển khai một số nội dung sau:

*2.1. Xây dựng góc sách*

Bố trí một khu vực phù hợp tại phòng/khoa để đặt sách (tủ, kệ hoặc bàn). Sách có thể từ nguồn chuyên môn của đơn vị hoặc do viên chức đóng góp. Việc duy trì góc sách nhằm tạo điều kiện cho viên chức dễ dàng tiếp cận tài liệu, hình thành thói quen đọc và tự học trong môi trường làm việc. Khuyến khích sắp xếp sách theo nhóm nội dung (chuyên môn, kỹ năng, pháp luật) để thuận tiện sử dụng.

*2.2. Giới thiệu sách*

Mỗi phòng/khoa lựa chọn ít nhất một cuốn sách phù hợp (ưu tiên sách chuyên ngành, kỹ năng giao tiếp, y đức) để giới thiệu. Việc giới thiệu có thể thực hiện ngắn gọn trong giao ban hoặc chia sẻ qua nhóm Zalo. Nội dung tập trung vào tên sách, nội dung chính và giá trị áp dụng vào công việc, qua đó góp phần lan tỏa thói quen đọc và học tập trong đơn vị.

### 2.3. Chia sẻ tài liệu

Tăng cường trao đổi sách, tài liệu giữa các phòng/khoa, đặc biệt là tài liệu chuyên môn, hướng dẫn kỹ thuật. Có thể thực hiện trực tiếp hoặc thông qua file điện tử. Hoạt động này nhằm tận dụng nguồn tài liệu sẵn có, nâng cao hiệu quả sử dụng và hỗ trợ lẫn nhau trong công tác chuyên môn.

### 2.4. Tuyên truyền hưởng ứng

- Tổ chức tuyên truyền về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4) thông qua các hình thức phù hợp như lồng ghép trong giao ban, đăng tin/bài trên nhóm nội bộ, bảng tin, Trang thông tin điện tử của đơn vị. Nội dung tuyên truyền tập trung vào vai trò của sách, ý nghĩa của văn hóa đọc và giới thiệu các cuốn sách có giá trị, góp phần nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động.

- Giao phòng Kế hoạch tổng hợp chạy bảng Led điện tử với thông điệp: “Sách - Tri thức - Khát vọng phát triển đất nước”.

### 2.5. Lồng ghép chuyên môn

Kết hợp việc đọc sách với hoạt động chuyên môn như sinh hoạt khoa học, bình bệnh án, hội chẩn. Lựa chọn các tài liệu, sách chuyên ngành, hướng dẫn chẩn đoán điều trị hoặc nội dung về kỹ năng giao tiếp, y đức để giới thiệu, trao đổi. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn và thái độ phục vụ người bệnh.

Với nội dung trên, Bệnh viện Bạch Thông đề nghị các phòng, khoa nghiêm túc triển khai thực hiện; đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị, góp phần xây dựng và phát triển văn hóa đọc trong Bệnh viện. Gửi kết quả triển khai thực hiện về phòng Tổ chức - Hành chính và Kế toán (Đ/c Tống Thị Hợp) chậm nhất ngày 29/4/2026 để tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (thực hiện);
- BGĐ BV (02);
- Phòng KHTH (Đ/c Hải)
- đăng tải cổng TTĐT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC&KT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Hoàng Thị Hiền**